

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 40
in data 31/03/2016
Prot. N. 5093

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

**MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO PERSONALE
TRENNIO 2016-2018.**

L'anno **duemilasedici** addì **TRENTUNO** del mese di **MARZO**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. BERTON DAVIDE “		*
4. ZONTA MARCO - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco** .

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2016-2018.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, **finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.**

PRESO ATTO che, con la normativa sopracitata, è stata prevista la necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e cioè:

- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

PREMESSO CHE:

- **con delibera di G.C. n. 6 del 19/01/2016** veniva verificato l'effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2016 e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 e rideterminata la dotazione organica del personale;

- **con determinazione del responsabile Area affari generali n. 1, rep Gen. n. 90 del 25/01/2016** veniva autorizzato l'**incremento temporaneo a datare dal 01/01/2016 al 31/03/2016 delle ore di part time** di alcuni dipendenti di diverse aree per far fronte a numerosi carichi di lavoro dovuti a personale insufficiente come nell'Area Lavori Pubblici, o per orario insufficiente a causa dell'orario di lavoro Part time di alcuni dipendenti a coprire i carichi di lavoro come nell'Area Affari Generali dove manca la figura del responsabile di Area funzione attualmente supplita dal segretario comunale, precisamente:

HEIDEMPERGHER MARZIA – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D LIVELLO ECONOMICO D3 – SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA AREA AFFARI GENERALI – PART TIME A 20 ORE SETTIMANALI – **AUMENTO DI 4 ORE SETTIMANALI**

TONIOLO SIMONE – GEOMETRA – CAT. C1 - AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI - **AUMENTO DI 15 ORE SETTIMANALI**

nonché accettata a tempo determinato la richiesta prot. n. 16172 del 12/11/2015 presentata dalla dipendente SANTORO SANDRA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – AREA AFFARI GENERALI SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE PART TIME A 30 ORE SETTIMANALI, di un incremento delle ore di Part Time passando da 30 a 33 ore settimanali, in quanto l'aumento delle ore di lavoro meglio si concilia con l'orario che maggiormente interessa l'utenza;

CONSIDERATO che da una verifica del fabbisogno del personale, risulta necessario procedere per l'anno 2016 ad una modifica della programmazione del fabbisogno di personale in quanto nelle aree sopra citate permane la situazione di criticità sopra descritti ed inoltre anche in altre aree si rileva la necessità di far fronte a ulteriori carichi di lavoro mediante incremento delle ore di part time di alcuni dipendenti e precisamente:

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICA ELETTORALE.

Il dipendente GIROLIMETTO MARCO – Istruttore Amministrativo Cat. C1 – Part Time a 24 ore settimanali, con nota prot. n. 225 del 08/01/2016 ha fatto richiesta di un incremento temporaneo delle ore di part time passando da 24 a 31 ore settimanali a seguito dell'imminente pensionamento di un dipendente dell'ufficio anagrafe e alla necessità dello stesso di dover effettuare numerose ferie residue prima della data di pensionamento, in modo da coprire integralmente l'orario di apertura al pubblico e far fronte a ulteriori carichi di lavoro dello sportello anagrafe.

AREA EDILIZIA PRIVATA

Vista la situazione dell'organico dell'ufficio tecnico edilizia privata e ai notevoli carichi di lavoro (incremento pratiche edilizie e pratiche urbanistiche) si ritiene di incrementare a tempo determinato a datare dal 01/05/2016 e fino al 31/12/2016 le ore di part time della dipendente Lisciotta Elisa – Istruttore Tecnico Geometra cat. C1, passando da un part time a 18 ore settimanali ad un part time a 33 ore settimanali.

VISTA la disponibilità manifestata dai dipendenti sopra elencati di venire incontro alle esigenze del proprio ufficio e dell'Amministrazione ad incrementare di alcune ore settimanali il proprio orario di lavoro;

VISTO i C.C.N.L. vigenti;

VISTO il vigente regolamento uffici e servizi;

VISTO il D.L. n. 165/2001;

VISTO il D.L. 101/2013, convertito nella legge 125/2014 recante disposizioni urgenti per il perseguimento di direttive di razionalizzazione nella P.A.;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016)

D E L I B E R A

1) di modificare la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2016-2018 approvato con delibera di G.C. n. 6 del 19/01/2016, **stabilendo che a datare:**

DAL 01/04/2016 AL 31/12/2016:

* **il passaggio temporaneo del dipendente TONIOLO SIMONE** – Geometra – Cat. C1 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia da Part Time a 18 ore settimanali **a part time a 33 ORE settimanali;**

* **il passaggio temporaneo della dipendente HEIDEMPERGHER Dott.ssa MARZIA** – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1/D3 – Area Affari Generali Servizio Gestione da Part Time a 20 ore settimanali **a part time al 24 ore settimanali;**

* **la concessione temporanea** alla dipendente **SANTORO SANDRA** - Istruttore Amministrativo – Cat. C1, (come da istanza della dipendente Prot. n. 16172 del 12.11.2015)

della modifica del contratto di lavoro passando da un **part time orizzontale a 30 ore settimanali ad un part time orizzontale a 33 ore settimanali**;

* **il passaggio temporaneo del dipendente GIROLIMETTO MARCO** – Istruttore Amministrativo – Cat C1 – **Area Affari Generali Servizi Demografici, Statistica, elettorale** da Part Time orizzontale a 24 ore settimanali **a part time orizzontale a 31 ore settimanali**;

DAL 01/05/2016 AL 31/12/2016

* **il passaggio temporaneo della dipendente LISCIOTTO ELISA** – Geometra – Cat. C1 - Area Edilizia privata/urbanistica/commercio da Part Time verticale a 18 ore settimanali **a part time orizzontale a 33 ORE settimanali**;

2) di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal responsabile competente per materia.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Il Segretario Comunale
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.
Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00 onde consentire l'organizzazione del personale dei vari servizi interessati.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **19/04/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **19/04/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del **3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....